



KÄINA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Käina

25. november 2010 nr 1-2/20

Käina valla hallatavate haridusasutuste
hoolekogude moodustamise kord ja töökord

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 6 lõike 3 punkti 1, § 22 lõike 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1, Koolieelse lasteasutuse seaduse § 24 ning huvikooli seaduse § 17 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Hoolekogu moodustamise kord ja töökord (edaspidi *kord*) reguleerib Käina valla hallatavate haridusasutuste (edaspidi *haridusasutus*) hoolekogude moodustamist, hoolekogu koosseisu volitusi ning hoolekogu töökorda ja pädevust.

(2) Haridusasutuste hoolekogud (edaspidi *hoolekogu*) juhivad oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, huvikooli seadusest, haridusasutuste põhimäärustest, Käina Vallavolikogu ja Käina Vallavalitsuse õigusaktidest, määrusest ning teistest haridusasutuse hoolekogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

(3) Haridusasutused määruse kohaselt on:

- 1) Käina Lasteaed Tirtspõnni
- 2) Käina Gümnaasium
- 3) Käina Huvi- ja Kultuurikeskus

(4) Määruse sätteid kohaldatakse lõikes 3 nimetatud haridusasutustele ühiselt, kui ei ole sätestatud teisiti.

§ 2. Hoolekogu mõiste ja ülesanne

(1) Gümnaasiumi hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kohaliku omavalitsuse volikogu (edaspidi *kooli pidaja*), lapsevanemate (ja eestkostjate, edaspidi *vanemate*), vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

(2) Lasteaia hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

(3) Huvikooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kes suunab huvikooli tegevust ning teeb ettepanekuid huvikooli direktorile ja kooli pidajale huvikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.

2. peatükk

HOOLEKOGU KOOSSEIS

§ 3. Käina Gümnaasiumi hoolekogu

(1) Käina Gümnaasiumi hoolekogusse kuuluvad:

- 1) kaks kooli pidaja esindajat;
- 2) kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi;
- 3) kolm vanemate esindajat (soovituslikult I või II kooliastmest, III kooliastmest ja gümnaasiumiastmest);
- 4) üks vilistlaste esindaja;
- 5) üks kooli toetava organisatsiooni esindaja;
- 6) üks õpilasesinduse esindaja.

(2) Gümnaasiumi hoolekogusse kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kooli toetava organisatsiooni esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust.

(3) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

§ 4. Käina Lasteaia Tirtspõnni hoolekogu

(1) Käina Lasteaia Tirtspõnni hoolekogusse kuuluvad:

- 1) üks lasteaia pidaja esindaja;
- 2) üks õpetajate esindaja;

3) iga rühma vanemate esindaja.

(2) Lasteaia hoolekogu koosseisu kuuluvad vanemad ei tohi kuuluda lasteasutuse töötajate hulka.

§ 5. Käina Huvi- ja Kultuurikeskuse hoolekogu

(1) Käina Huvi- ja Kultuurikeskuse hoolekogusse kuuluvad:

1) üks kooli pidaja esindaja;

2) õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja;

3) õppurite esindaja;

4) kolm vanemate esindajat;

5) noorsootöötaja.

(2) Käina Huvi- ja Kultuurikeskuse pidaja moodustab seitsmeliikmelise huvikooli hoolekogu.

(3) Käina Huvi- ja Kultuurikeskuse hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate esindaja ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

3. peatükk

HOOLEKOGU MOODUSTAMISE KORD

§ 6. Hoolekogu koosseisu moodustamise algatamine

Hoolekogu liikmete valimise algatab haridusasutuse direktor.

§ 7. Kooli pidaja esindaja määramine

Vallavolikogu määrab haridusasutuse pidaja esindaja haridusasutuse hoolekogusse.

§ 8. Õppenõukogu, õpetajate ning õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindajate valimine

(1) Õppenõukogu, õpetajate ning õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate (edaspidi *õpetajate*) esindajate valimine toimub õppenõukogu või pedagoogilise nõukogu koosolekul (edaspidi *koosolekul*), mille kutsus kokku haridusasutuse direktor.

(2) Õpetajate esindajaks võib olla iga pedagoog, välja arvatud direktor.

(3) Kandidaadi võib üles seada iga koosolekust osavõttev pedagoog. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.

(4) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel.

(5) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

§ 9. Vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajate valimine

- (1) Vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajate valimine toimub vanemate üldkoosolekul, lasteaia rühmakoosolekul, mille kutsub kokku direktor.
- (2) Kooli direktor avaldab vanemate üldkoosoleku kohta teate vähemalt 10 päeva enne üldkoosoleku toimumist eKooli kaudu ja haridusasutuse veebilehel. Teatesse märgitakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Klassijuhatajad, rühmaõpetajad ning õpetaja kasvatus-tegevusega seotud töötajad teavitavad vanemaid koosoleku toimumisest õpilaste kaudu. Lasteaia rühmaõpetajad teavitavad vanemaid rühmakoosoleku toimumisest rühma teadetetahvilil ja isiklikult vestluse kaudu.
- (3) Vanemate üldkoosolekut juhatab direktor, lasteaia rühmakoosolekut juhatab rühmaõpetaja..
- (4) Kandidaatideks võivad olla kõik vanemad, vilistlased ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad, kes on andnud nõuoleku kandideerimiseks, mis protokollitakse.
- (5) Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles vanemate üldkoosolekul, lasteaia rühmakoosolekul.
- (6) Vanemate üldkoosolekust võtavad hääleõigusega osa kooli õpilaste vanemad. Vilistlaste ja kooli toetava organisatsiooni esindaja valimisel hoolekokku võivad hääletamisest hääleõigusega osa võtta ka vilistlased ja kooli toetava organisatsiooni esindajad.
- (7) Juhul, kui haridusasutusel ei ole toetavat organisatsiooni, valitakse hoolekogusse tema esindaja asemel üldkoosoleku otsusel täiendav vanemate esindaja.
- (8) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel.
- (9) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajaks haridusasutuse hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaadid.
- (10) Vanemate üldkoosolek ja rühmakoosolek ning seal vastuvõetud otsused protokollitakse.

§ 10. Õpilaste ja õppurite esindaja valimine

- (1) Õpilasesindus valib hoolekogusse õpilaste esindaja.
- (2) Õpilaste esindaja valimine toimub õpilasesinduse koosolekul, mille kutsub kokku õpilasesinduse juht.

- (3) Õppurite esindaja valitakse õppurite koosolekul, mille kutsub kokku haridusametuse direktor.
- (3) Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles õppurite ja õpilasesinduse liikmete poolt. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.
- (4) Esindaja valimine toimub avaliku hääletamise teel.
- (5) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa. Õpilaste esindajaks hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaat.
- (6) Õpilasesinduse koosolek ja otsused protokollitakse.
- (7) Gümnaasiumi õpilasesinduse juht esitab haridusametuse direktorile kirjalikult õpilaste esindaja andmed.

4. Peatükk

HOOLEKOGU KOOSSEISU KINNITAMINE

§ 11. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja liikmete volitused

- (1) Hoolekogu koosseisu esitab haridusametuse direktor vallavalitsusele kinnitamiseks.
- (2) Vallavalitsus kinnitab hoolekogu haridusametuse direktori taotluse alusel kolmeks aastaks.
- (3) Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.
- (4) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:
 - 1) esindajaks valitud vanema lapse väljaarvamisel haridusametuse õpilaste nimekirjast;
 - 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
 - 3) esindajaks valitud pedagoogi töösuhte lõppemisel;
 - 4) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast;
 - 5) esindaja surma korral;
 - 6) esindaja kirjaliku avalduse põhjal;
 - 7) hoolekogu aruandluskohustuse rikkumise korral määruses toodud alustel.

§ 12. Hoolekogu koosseisu muutmine

Liikme volituse ennetähtaegsel lõppemisel teavitab haridusametuse direktor sellest vallavalitsust, esitades ettepaneku uue esindaja nimetamiseks ja taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks.

5. peatükk

HOOLEKOGU ÜLESANDED

§ 13. Hoolekogu kohustused

- (1) Käina Gümnaasiumi hoolekogu:
- 1) lahendab õpilaste või nende vanemate esitatud pretensioone õpetamist ja kasvatamist puudutavates vaidlusalastes küsimustes;
 - 2) annab nõusoleku riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimistu muutmiseks;
 - 3) annab arvamuse õppekava ja selle muudatuste kohta enne nende kehtestamist haridus-
asutuse direktori poolt;
 - 4) teeb vallavolikogule ettepaneku haridusasutuse või nende üksikute klasside õppekeele
muutmiseks;
 - 5) annab nõusoleku haridusasutuse pidajale seaduses kehtestatud koolivaheaegadest erinevate
koolivaheaegade kehtestamiseks gümnaasiumiastmes;
 - 6) annab nõusoleku haridusasutuse pidajale kehtestada põhikooli klassi täituvuse ülemiseks
piirnormiks kuni 26 õpilast;
 - 7) annab arvamuse Käina gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra kohta enne selle
kehtestamist;
 - 8) annab arvamuse arenguevestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta enne selle kehtesta-
mist;
 - 9) teeb ettepaneku pikapäevarühma moodustamiseks, töö planeerimiseks ja korraldamiseks
ning annab nõusoleku kehtestada suurem pikapäevarühma täitumuse ülemine piirnorm;
 - 10) annab arvamuse õpilaskodu kodukorra kohta enne selle kehtestamist ning nõusoleku keh-
testada suurem õpilaskodu rühma täitumuse ülemine piirnorm;
 - 11) teeb koostööd haridusasutuse hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamisel;
 - 12) teeb koostööd haridusasutusega tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisel õpilase suhtes;
 - 13) annab arvamuse haridusasutuse põhimääruse ja selle muudatuste kohta;
 - 14) teeb koostööd haridusasutuse arengukava koostamisel ja selle muutmisel ning avaldab
arvamust enne kinnitamist;
 - 15) annab arvamuse haridusasutuse kodukorra ja selle muudatuste kohta enne selle kehtesta-
mist;
 - 16) kehtestab haridusasutuse pedagoogide (v.a direktori) ametikohtade täitmiseks avaliku
konkursi läbiviimise korra;
 - 17) annab arvamuse haridusasutuse sisehindamise aruande kohta enne selle kehtestamist;

- 18) annab arvamuse haridusasutuse eelarve kava projekti kohta;
 - 19) teeb haridusasutuse pidajale ettepanekuid haridusasutusega seotud küsimuste paremaks lahendamiseks;
 - 20) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
 - 21) otsustab teisi seaduse alusel või haridusasutuse pidaja otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.
- (2) Käina Lasteaia Tirtspõnni hoolekogu:
- 1) kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
 - 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteasutuse eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
 - 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
 - 4) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
 - 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
 - 6) annab arvamuse õppekava ja selle muudatuste kohta enne nende kinnitamist lasteasutuse direktori poolt;
 - 7) teeb ettepaneku vallavalitsusele lasteasutuses lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral laste arvu suurendamiseks sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra;
 - 8) teeb koostööd lasteasutuse arengukava väljatöötamisel;
 - 9) kinnitab direktori ettepanekul õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute (v.a direktori) vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;
 - 10) kooskõlastab sisehindamise aruande enne selle kinnitamist;
 - 11) teeb vallavalitsusele ettepaneku lasteasutuse aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lasteasutuse lahtioleku aja kohta;
 - 12) kuulab ära lasteasutuse pedagoogilise nõukogu tehtavaid ettepanekuid õppe- ja kasvatus-tegevuse parandamiseks;
 - 13) täidab riikliku järelevalve läbiviija antud kohustuslikke ettekirjutusi;
 - 14) otsustab teisi seaduse alusel või haridusasutuse pidaja otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.
- (3) Käina Huvi- ja kultuurikeskuse hoolekogu:

- 1) teeb vajadusel huvikooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;
- 2) kuulab ära huvikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos oma hinnanguga kooli pidajale;
- 3) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos oma hinnanguga huvikooli pidajale;
- 4) teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
- 5) teeb ettepanekuid huvikooli põhimääruse muutmiseks;
- 6) täidab riikliku järelevalve läbiviija antud kohustuslikke ettekirjutusi;
- 7) otsustab teisi seaduse alusel või haridusametuse pidaja otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

§ 14. Hoolekogu õigused

(1) Hoolekogul on õigus:

- 1) saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni;
- 2) teha vajadusel haridusametuse pidajale ettepanek järelevalve teostamiseks haridusametuse tegevuse üle;
- 3) kaasata vajadusel ja kooskõlas haridusametuse pidajaga hoolekogu töösse arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning eksperte.

(2) Lisaks lõikes 1 toodule on Käina Gümnaasiumi hoolekogul õigus:

- 1) saada direktorilt kirjalik ülevaade haridusametuse õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest;
- 2) saada kirjalik teade direktorilt haridusametuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveametuse tehtud ettekirjutustest;

(3) Lisaks lõikes 1 toodule on Käina Lasteaia Tirtspõnni hoolekogul õigus:

- 1) saada direktorilt kirjalik ülevaade lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest;
- 2) saada kirjalik teade direktorilt lasteasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveametuse tehtud ettekirjutustest;
- 3) anda soovitusi direktorile ja vallavalitsusele eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 4) teha ettepanekuid direktorile ja vallavalitsusele lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks.

6. peatükk

HOOLEKOGU TÖÖKORD

§ 15. Hoolekogu töö juhtimine

- (1) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe, aseesimehe ning protokollija.
- (2) Hoolekogu esimehe, aseesimehe ning protokollija valimine toimub avaliku hääletamise teel. Kandidaat valitakse hoolekogu koosolekul osalejate poolthälteenamusega.
- (3) Esimehe äraolekul esindab teda aseesimees.

§ 16. Hoolekogu tegevuse planeerimine

- (1) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:
 - 1) tegevuse eesmärgid;
 - 2) tegevuse sisu (temaatika);
 - 3) ülesannete täitmise tähtaeg.

§ 17. Koosolekute läbiviimine

- (1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt:
 - 1) Käina Gümnaasiumi hoolekodus üks kord nelja kuu jooksul;
 - 2) lasteaia hoolekodus üks kord kolme kuu jooksul;
 - 3) Käina Huvi- ja Kultuurikeskuse hoolekodus üks kord kuue kuu jooksul.
- (2) Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku direktor.
- (3) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (4) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, direktori või vallavalitsuse ettepanekul.
- (5) Koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (6) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (7) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele e-postiga (selle puudumisel kirjalikult) vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist, erakorralisest koosolekust võib hoolekogu liikmeid teavitada telefoni või e-posti teel kolm päeva enne koosoleku toimumist.

- (8) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- (9) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.
- (10) Hoolekogu koosolekuteist võivad osa võtta õpilasesinduse esindajad, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, vallavalitsuse ametiisikud ning teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe loal.
- (11) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandiku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.
- (12) Hoolekogu koosolekust võtab osa direktor, kes on hoolekogu ees aruandekohustuslik.
- (13) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokollis kantakse:
- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
 - 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;
 - 4) protokollija ees- ja perekonnanimi;
 - 5) koosolekul osalenud ja puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
 - 6) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
 - 7) kinnitatud päevakord;
 - 8) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
 - 9) vastuvõetud otsused;
 - 10) hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe ja protokollija allkirjad.
- (14) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.

§ 18. Hoolekogu otsused ja nende täitmine

- (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- (2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab haridusametuse direktor.
- (3) Hoolekogu poolt vastu võetud otsused avalikustatakse haridusametuse veebilehel.