

Käina Lasteaed Tirtspõnni pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib kõigi õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute (õpetaja, logopeed, eripedagoog, liikumis-ja muusikaõpetaja) vaba ametikoha täitmiseks läbiviidava avaliku konkursi tingimusi.
- 1.2. Pedagoogi vabale kohale võivad kandideerida isikud, kes vastavad Haridusministri määrusega koolieelse lasteasutuse pedagoogile kehtestatud nõuetele ja esitavad tähtaegselt nõutud dokumendid.

2. Konkursi väljakuulutamise ja avalduste esitamine

- 2.1. Konkurs kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või vabanemas.
- 2.2. Avaliku konkursi pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja lasteaia direktor.

3. Konkursiteade

- 3.1. Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse teade maakonna ajalehes, omavalitsuse ja lasteaia kodulehel ning valla ajalehes, vajadusel muudes infokanalites arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) oleks konkursiteate avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.

3.2. Konkursiteates märgitakse:

- 3.2.1. haridusasutuse nimi ja aadress, kontaktandmed;
- 3.2.2. konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
- 3.2.3. kandidaadile esitatavad nõuded;
- 3.2.4. avalduse esitamise tähtaeg;
- 3.2.5. koos avaldusega komisjonile esitatavate dokumentide loetelu.

4. Konkursil osalemine

- 4.1. konkursist saab osa võtta isik, kes on punktis 4.2 nimetatud dokumendid saatnud lasteaiale hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.

4.2. Kandidaat esitab konkursil osalemiseks:

- 4.2.1. kirjaliku avalduse;
- 4.2.2. CV (teenistuskäik);
- 4.2.3. ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide (diplomi) koopiad;
- 4.2.4. muud dokumendid, mida kandidaat peab oluliseks.

4.3. Kandidaadil on õigus:

- 4.3.1. saada lisateavet vaba ametikoha ja lasteaia töökorralduse kohta;
- 4.3.2. teada enda kohta tehtud otsusest;
- 4.3.3. loobuda kandideerimisest.

- 4.4. Komisjonile esitatud dokumendid registreeritakse vastavalt lasteaia asjaajamise korrale.

5. Komisjoni moodustamine ja komisjoni töökord

- 5.1. Kandidaatide hindamiseks moodustab lasteaia direktor käskkirjaga komisjoni järgmises koosseisus:
 - 5.1.1. lasteaia direktor – komisjoni esimees,
 - 5.1.2. lasteaia pedagoogide esindaja või esindajad,

- 5.1.3. lasteaia hoolekogu esindaja või esindajad,
- 5.1.4. vajadusel ekspert väljastpoolt lasteaeda
- 5.2. Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursi teates märgitud avalduste esitamise tähtajaks.
- 5.3. Komisjoni töövorm on koosolek (vajadusel elektrooniline, Zoomi või Teamsi keskkonnas toimuv), mille kutsub kokku lasteaia direktor, teatades komisjoni liikmetele koosoleku aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva ette vahetu suhtlemise, telefoni või e-posti teel.
- 5.4. Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning protokollib komisjoni poolt valitud isik. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
- 5.5. Komisjon on otsustusvõimeline, kui on esindatud vähemalt kolm komisjoni liiget.
- 5.6. Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon välja kandidaadi, kes esitatakse direktorile töölepingu sõlmimiseks.

6. Konkursi läbiviimise korraldus

Konkurss toimub kahes voorus: dokumendivoor ja vestlusvoor.

6.1. Dokumendivoor (üldjuhul elektrooniline):

- 6.1.1. Dokumendivooru läbiviimisel saadab komisjoni esimees kõikidele komisjoni liikmetele elektrooniliselt ülevaate saanud dokumentidest ja kandidaatide kvalifikatsiooninõuetele vastavusest koos ettepanekuga vestlusvooru korraldamise koha ja aja ning kandidaatide vestlusvooru kutsumise kohta.
- 6.1.2. Elektrooniline dokumendivoor asendatakse koosolekuga, kui kasvõi üks komisjoni liikmetest seda nõuab.
- 6.1.3. Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - 6.1.3.1. lubada kandidaat (sh ametikohale mittevastav) vestlusvooru;
 - 6.1.3.2. tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks ja mitte kutsuda vestlusvooru. Dokumendivoorus tunnistatakse ametikohale mittevastavaks kandidaat, kes ei vasta haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele.
- 6.1.4. Vestlusvooru mittevalitud kandidaatidele edastab lasteaia direktor kirjaliku teate kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

6.2. Vestlusvoor (vajadusel Zoomi või Teamsi keskkonnas):

- 6.2.1. Vestlusele kutsutud kandidaatidele teatab lasteaia direktor vestluse aja ja koha arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt kolm tööpäeva enne vestluse aega.
- 6.2.2. Vestlusvooruks kokku kutsutud komisjoni koosolek on kinnine.
- 6.2.3. Vestlusvoorus vestleb komisjon iga kandidaadiga eraldi.
- 6.2.4. Enne vestluse algust tutvustab komisjoni esimees kandidaadile komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda ja viisi.

6.3. Kandidaadil on õigus:

- 6.3.1. anda vestluse käigus täiendavaid põhjendusi ning saada komisjoni liikmetelt teavet ja selgitusi;
- 6.3.2. loobuda kandideerimisest.

6.4. Komisjoni otsus ja sellest teatamine:

- 6.4.1. Vestluse tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu otsuse: kas tunnistada kohaotsija ametikohale vastavaks või mittevastavaks või konkursile mitteilmunuks.
- 6.4.2. Kui konkursitingimustele vastab ainult üks kandidaat, on komisjonil õigus teha otsus üksnes esitatud dokumentide alusel.
- 6.4.3. Komisjon võtab otsuse vastu avalikul hääletamisel. Igal komisjoni liikmel on üks hääl. Hääletamise ajal viibivad ruumis ainult komisjoni liikmed.

- 6.4.4. Valituks osutub kandidaat, kelle poolt hääletavad vähemalt pooled komisjoni liikmed. Hääle võrdse jagunemise korral otsustab esimehe hääl.
- 6.4.5. Lasteaia direktor saadab kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest kandidaatidele kirjaliku teate komisjoni otsuse kohta.

7. Töölepingu sõlmimine.

- 7.1. Konkursi võitnud isikuga sõlmib direktor töölepingu.
- 7.2. Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut, kui:
- 7.2.1. isik loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest,
 - 7.2.2. ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise,
 - 7.2.3. isik ei ole ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi isiku haiguse või ootamatult tekkinud isiklikku laadi takistuse tõttu.
- 7.3. Kui ülalnimetatud asjaoludel ei sõlmitud konkursi võitjaga töölepingut, võib komisjon korraldada uue hääletuse, valides ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast vaba ametikoha täitmiseks uue kandidaadi. Kui uuel hääletusel ei kogu üksi kandidaat nõutavat häälearvu, kuulutatakse välja uus konkurss.

8. Konkursi luhtumine ja uue konkursi korraldamine.

- 8.1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:
- 8.1.1. konkursil osalemiseks ei esitatud tähtaegselt ühtegi avaldust;
 - 8.1.2. üksi kandidaat ei vasta kvalifikatsiooninõuetele;
 - 8.1.3. ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
- 8.2. Kui pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat pedagoogi, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus.
- 8.2.1. Sellisel juhul korraldab direktor ühe aasta jooksul uue avaliku konkursi.